*Департамент образования Администрации города Екатеринбурга*
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 53 (МАОУ СОШ с УИОП № 53)**
620007г. Екатеринбург, ул. Хвойная, д. 91, Тел. 252-02-41, факс 252-02-40 e-mail: ekb_moy53@mail.ru

# ПРИКАЗ

«26» ноября 2026 г. № 121

***«О создании Штаба воспитательной работы»***

В целях координации воспитательной деятельности образовательной организации, обеспечения системного подхода к реализации рабочей программы воспитания, повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений, организации профилактической работы, развития ученического самоуправления и создания единого воспитательного пространства школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы МАОУ СОШ с УИОП № 53 на 2026/2027 учебный год.

2. Утвердить следующий состав Штаба воспитательной работы:
- Руководитель Штаба — директор МАОУ СОШ с УИОП №53 Власова М.А.
- Заместитель руководителя Штаба — заместитель директора Сулимова О.Ю.
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — Белопухова И.С.
- Социальный педагог — Васильева В.А.
- Педагог-психолог — Никончик О.А.
- Руководитель школьного спортивного клуба — Путина И.Г.

3. Определить основные направления деятельности штаба воспитательной работы:

3.1. Координация деятельности педагогического коллектива по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы.

3.2. Организация и проведение общешкольных воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел, тематических акций и проектов.

3.3. Координация деятельности классных руководителей, педагогов дополнительного образования и специалистов школы по вопросам воспитания обучающихся.

3.4. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, буллинга и иных негативных явлений в детской и подростковой среде.

3.5. Развитие ученического самоуправления, добровольчества, детских общественных объединений и социально значимой деятельности обучающихся.

3.6. Организация работы по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому, трудовому, экологическому и физическому воспитанию обучающихся.

3.7. Совершенствование системы взаимодействия школы с родителями (законными представителями), общественными организациями и социальными партнёрами.

3.8. Выявление и распространение эффективных воспитательных практик, анализ результативности воспитательной деятельности.

4. Руководителю штаба воспитательной работы:
- организовать деятельность штаба в соответствии с утверждёнными направлениями;
- разработать и представить на утверждение план работы штаба;
- обеспечить регулярное проведение заседаний;
- осуществлять мониторинг реализации запланированных мероприятий;
- представлять администрации школы информацию о результатах деятельности штаба.

5. Заседания штаба проводить не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.

6. Членам штаба воспитательной работы обеспечить участие в реализации поставленных задач в рамках своих должностных обязанностей и компетенций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.А.Власова