

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 53
(МАОУ СОШ с УИОП № 53)

ПРИКАЗ

25.08.2025г.

Екатеринбург

№73/1-1

***«Об организации питания обучающихся
в 1-ом полугодии 2025/2026 учебного года»***

Во исполнение Постановления Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г.

№ 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 учебного года»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания, ответственной за работу с АИС «Питание», «АГАТ» Тутуеву Н.А., организатором горячего питания (в 1-4 классах –Васину Н.В.).
2. Ответственной за организацию горячего питания Тутуевой Н.А.:
 - 2.1. Своевременно оформлять документы, проекты приказов, отчеты.
 - 2.2. Представлять в РОО ежемесячный отчет по организации питания обучающихся до 01 числа следующего месяца.
 - 2.3. Оформить документы (согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года»), необходимые для предоставления горячего питания обучающихся, относящихся к льготным категориям. Срок – 01.09.2025г.
 - 2.4. Оформить договоры (согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года»), необходимые для предоставления горячего питания на платной основе для обучающихся. Срок –01.09.2025г.
 - 2.5. Подготовить проект приказа «О предоставлении бесплатного питания обучающимся на 1 полугодие 2025/2026 уч. года» Срок – 01.09.2025 г.
 - 2.6. Представить на утверждение график питания обучающихся к 01.09.2025г.
 - 2.7. Анализировать состояние питания обучающихся, разрабатывать предложения по его улучшению.
 - 2.8. Доводить до сведения педагогического, родительского коллективов информацию о состоянии питания обучающихся.

- 2.9. Совместно с медицинским работником школы, заведующим производством школьной столовой, администрацией школы внедрять новые формы.
- 2.10. Постоянно анализировать совместно с руководителем общественного питания содержание отзывов учеников и родителей в книге отзывов и предложений.
- 2.11. Координировать планы мероприятий по совершенствованию организации горячего питания на 2025/2026 учебный год. Принять меры по достижению 100% охвата питания. Один раз в четверть подводить итоги организации горячего питания.
3. Ответственной за организацию горячего питания Тутуевой Н.А. и организатору горячего питания (в 1-4 классах) Васиной Н.В.:
 - 3.1. Составить план совместной работы школы № 53 и ООО «Азбука питания» на 1 полугодие 2025/2026 уч. года до 01.09.2025г., планы работы с обучающимися до 01.09.2025г.
 - 3.2. Обеспечить постоянный контроль за качеством питания, активизировать участие родителей в этом вопросе.
 - 3.3. Довести до сведения родительской общественности Постановление Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года». Срок – 01.09.2025г.
 - 3.4. Привлекать ученическое самоуправление для пропаганды здорового питания.
 - 3.5. Оформить сменные стенды по организации питания. Срок – 01.09.2025г.
 - 3.6. Организовать функционирование раздела посвященного организации горячего питания на сайте школы.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Проводить воспитательную работу с обучающимися по культуре приёма пищи в столовой.
 - 4.2. Обеспечить оформление и сбор документов (согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года»), необходимых для предоставления горячего питания обучающимся, относящимся к льготным категориям. Срок – 01.09.2025г.
 - 4.3. Осуществлять дежурство согласно графику.
 - 4.4. Провести разъяснительную работу с родителями об оплате питания поставщику услуг согласно заключенному соглашению.
5. Предложить зав. пр. Березовской Е.А.:
 - 5.1. Соблюдать утвержденный Роспотребнадзором ассортиментный минимум при торговле буфетной продукцией.
 - 5.2. Своевременно предоставлять меню на каждый день, при необходимости корректировки – меню на следующий день.
 - 5.3. Согласовывать меню с администрацией школы.
6. Предложить медработнику Томиловой Е. В.:
 - 6.1. Предоставить списки обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, к 01.09.2025г.

- 6.2. Проводить совместно с классными руководителями разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
- 6.3. Осуществлять контроль за организацией питания и проводить бракераж готовой пищи.
7. Зам. директора Шаньгиной И. И., Коротаевой А. С.:
 - 7.1. Осуществлять контроль за реализацией образовательных программ по вопросам рационального питания.
 - 7.2. Своевременно сообщать зав. производством об изменениях в режиме питания обучающихся.
8. Зам. директора Шаньгиной И. И., Коротаевой А. С.:
 - 8.1. Довести через классных руководителей до сведения родительской общественности Постановление Главы Администрации г. Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года».
 - 8.2. Организовать и контролировать работу классных руководителей по организации горячего питания, по культуре приёма пищи в столовой. Принять меры по достижению 100% охвата горячим питанием.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Власова

С приказом ознакомлены:

Тутуева Н.А. 25.08.25 *[Signature]*
 Васина Н.В. 25.08.25 *[Signature]*
 Березовская Е.А. 25.08.25 *[Signature]*
 Томилова Е. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Шаньгина И. И. 25.08.25 *[Signature]*
 Коротаева А. С. 25.08.25 *[Signature]*
 Морозова Т. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Гусева А.Г. 25.08.25 *[Signature]*
 Неволлина Ю. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Лыскова С. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Спицына А. С. 25.08.25 *[Signature]*
 Ильина Л. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Рыбина Н. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Моисеева К. И. 25.08.25 *[Signature]*
 Коптелова Е. П. 25.08.25 *[Signature]*
 Иванова Т. Ю. 25.08.25 *[Signature]*
 Васина Н. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Деревянко С. Ю. 25.08.25 *[Signature]*
 Жолобова Н. И. 25.08.25 *[Signature]*
 Тенчурина Л. Р. 25.08.25 *[Signature]*
 Афанасьева В. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Байкова Н. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Сулимова О. Ю. 25.08.25 *[Signature]*
 Шаньгина И. И. 25.08.25 *[Signature]*
 Попова Л. Н. 25.08.25 *[Signature]*

Ермина Л. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Кошечева У. П. 25.08.25 *[Signature]*
 Макеева Н. Б. 25.08.25 *[Signature]*
 Белопухова И. С. 25.08.25 *[Signature]*
 Шихунова Е. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Косолапова И. И. 25.08.25 *[Signature]*
 Шевченко Э. Т. 25.08.25 *[Signature]*
 Зорина М. О. 25.08.25 *[Signature]*
 Макарова Е. М. 25.08.25 *[Signature]*
 Славнова К. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Чуфистова Т. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Качанова Л. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Самойлова С. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Калегина С. И. 25.08.25 *[Signature]*
 Фоминых Е. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Лагунова Т. Е. 25.08.25 *[Signature]*
 Хиева О. А. 25.08.25 *[Signature]*
 Байкова Д. В. 25.08.25 *[Signature]*
 Егорова А. С. 25.08.25 *[Signature]*
 Веселова Т. Ю. 25.08.25 *[Signature]*
 Чеснюков А. Д. 25.08.25 *[Signature]*
 Позднякова Е. Н. 25.08.25 *[Signature]*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460052

Владелец Власова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026