

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 53

Принято

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МАОУ СОШ с УИОП № 53

Протокол № 1 от 25.08.2025

Директор МАОУ СОШ с УИОП № 53

 /М.А. Власова/
введено в действие приказом директора
от 25.08.2025 № 73/1-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 53**

Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ №53 регулирует отношения между администрацией МАОУ №53 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Главы города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в МОО» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МАОУ №53 осуществляется по договору № ЗП4112275-53 от 25.12.2024г. с предприятием питания ООО «Азбука питания».

2.2. Администрация МАОУ №53 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация МАОУ №53 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Комбинат осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за безналичный и наличный расчет.

2.5. Обучающиеся МАОУ №53 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку класса и заявки на АИС-питание в системе АГАТ (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация МАОУ №53 организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Обязанности ответственного за школьное питание

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать в РОО отчет по питанию обучающихся за месяц.

3.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МАОУ №53 и хранится в течение трех лет.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460052

Владелец Власова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026