

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 53
(МАОУ СОШ с УИОП № 53)

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

Екатеринбург

№ 4

**«Об организации питания обучающихся
во 2-ом полугодии 2024/2025 учебного года»**

Во исполнение Постановления Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г.

№ 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 учебного года»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания, ответственной за работу с АИС «Питание», «АГАТ» Тутуеву Н.А., организатором горячего питания (в 1-4 классах –Васину Н.В.).
2. Ответственной за организацию горячего питания Тутуевой Н.А.:
 - 2.1. Своевременно оформлять документы, проекты приказов, отчеты.
 - 2.2. Представлять в РОО ежемесячный отчет по организации питания обучающихся до 01 числа следующего месяца.
 - 2.3. Оформить документы (согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года»), необходимые для предоставления горячего питания обучающихся, относящихся к льготным категориям. Срок – 09.01.2025г.
 - 2.4. Оформить договоры (согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года»), необходимые для предоставления горячего питания на платной основе для обучающихся. Срок –10.01.2025г.
 - 2.5. Подготовить проект приказа «О предоставлении бесплатного питания обучающимся на 2 полугодие 2024/2025 уч. года» Срок – 09.01.2025 г.
 - 2.6. Представить на утверждение график питания обучающихся к 09.01.2025г.
 - 2.7. Анализировать состояние питания обучающихся, разрабатывать предложения по его улучшению.
 - 2.8. Доводить до сведения педагогического, родительского коллективов информацию о состоянии питания обучающихся.

- 2.9. Совместно с медицинским работником школы, заведующим производством школьной столовой, администрацией школы внедрять новые формы.
- 2.10. Постоянно анализировать совместно с руководителем общественного питания содержание отзывов учеников и родителей в книге отзывов и предложений.
- 2.11. Координировать планы мероприятий по совершенствованию организации горячего питания на 2024/2025 учебный год. Принять меры по достижению 100% охвата питания. Один раз в четверть подводить итоги организации горячего питания.
3. Ответственной за организацию горячего питания Тутуевой Н.А. и организатору горячего питания (в 1-4 классах) Васиной Н.В.:
 - 3.1. Составить план совместной работы школы № 53 и ООО «Азбука питания» на 2 полугодие 2024/2025 уч. года до 09.01.2025г., планы работы с обучающимися до 09.01.2025г.
 - 3.2. Обеспечить постоянный контроль за качеством питания, активизировать участие родителей в этом вопросе.
 - 3.3. Довести до сведения родительской общественности Постановление Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года». Срок – 09.01.2025г.
 - 3.4. Привлекать ученическое самоуправление для пропаганды здорового питания.
 - 3.5. Оформить сменные стенды по организации питания. Срок – 09.01.2025г.
 - 3.6. Организовать функционирование раздела посвященного организации горячего питания на сайте школы.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Проводить воспитательную работу с обучающимися по культуре приёма пищи в столовой.
 - 4.2. Обеспечить оформление и сбор документов (согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года»), необходимых для предоставления горячего питания обучающимся, относящимся к льготным категориям. Срок – 09.01.2025г.
 - 4.3. Осуществлять дежурство согласно графику.
 - 4.4. Провести разъяснительную работу с родителями об оплате питания поставщику услуг согласно заключенному соглашению.
5. Предложить зав. пр. Березовской Е.А.:
 - 5.1. Соблюдать утвержденный Роспотребнадзором ассортиментный минимум при торговле буфетной продукцией.
 - 5.2. Своевременно предоставлять меню на каждый день, при необходимости корректировки – меню на следующий день.
 - 5.3. Согласовывать меню с администрацией школы.
6. Предложить медработнику Томиловой Е. В.:
 - 6.1. Предоставить списки обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, к 09.01.2025г.

- 6.2. Проводить совместно с классными руководителями разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
- 6.3. Осуществлять контроль за организацией питания и проводить бракераж готовой пищи.
7. Зам. директора Шаньгиной И. И., Клишиной Е. М.:
 - 7.1. Осуществлять контроль за реализацией образовательных программ по вопросам рационального питания.
 - 7.2. Своевременно сообщать зав. производством об изменениях в режиме питания обучающихся.
8. Зам. директора Шаньгиной И. И., Клишиной Е. М.:
 - 8.1. Довести через классных руководителей до сведения родительской общественности Постановление Главы Администрации г. Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 уч. года».
 - 8.2. Организовать и контролировать работу классных руководителей по организации горячего питания, по культуре приёма пищи в столовой. Принять меры по достижению 100% охвата горячим питанием.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Власова

С приказом ознакомлены:

Тутуева Н.А.
 Васина Н.В.
 Лагунова Л. Н.
 Березовская Е.А.
 Томилова Е. В.
 Шаньгина И. И.
 Клишина Е. М.
 Ильина Л. В.
 Рыбина Н. В.
 Березина К. О.
 Коптелова Е. П.
 Иванова Т. Ю.
 Шаброва М. А.
 Деревянко С. Ю.
 Жолобова Н. И.
 Тенчурина Л. Р.
 Иванова Т. А.
 Ворошилова В. М.
 Кирякова О. В.
 Морозова Т. В.
 Тютина А. С.
 Косолапова И. И.
 Шевченко Э. Т.
 Зорина М. О.
 Макарова Е. М.
 Славнова К. А.
 Чуфистова Т. А.
 Качанова Л. А.
 Каратаева А. С.
 Веселова Т. Ю.
 Позднякова Е. Н.

Байрашева Т. И.
 Калегина С. И.
 Афанасьева В. В.
 Байкова Н. В.
 Сулимова О. Ю.
 Иванова Т. А.
 Попова Л. Н.
 Ермина Л. А.
 Чеснюков А. Д.
 Самойлова С. А.
 Макеева Н. Б.
 Луценко Т. А.
 Хиева О. А.
 Байкова Д. В.
 Егорова А. С.
 Фоминых Е. А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389948

Владелец Власова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025