

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 53
(МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 53)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета Л.Н. Лагунова
« 18 » 04 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 53
М.А. Власова
« 18 » 05 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МАОУ СОШ № 53

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) МАОУ СОШ с УИОП №53 (далее - образовательное учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими законодательными, нормативно - правовыми актами РФ, Свердловской области в сфере противодействия коррупции, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, регулирующими вопросы противодействия коррупции и деятельности образовательного учреждения в целом.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательном учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся образовательного учреждения, по антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители административно - управленческого состава образовательного учреждения;
- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения;

2.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией, осуществляет свою

деятельность на общественных началах. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

2.7. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- поручает, в случаях его отсутствия, проводить заседания Комиссии одному из членов Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.9. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Координирует деятельность образовательного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

3.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.5. Координирует деятельность образовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.6. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной

деятельности и контролирует их реализацию.

3.8. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

3.9. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора образовательного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Протокол Комиссии ведётся в электронном или рукописном виде.

4.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решения Комиссии.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Нумерация протоколов Комиссии ведется с начала календарного года.

4.6. Протоколы Комиссии хранятся один календарный год.

4.7. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до утверждения нового Положения. |

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором образовательного учреждения и вступают в силу с момента его подписания.