

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 53

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
учреждения

Протокол № 20 от 05.05.2023

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 1 от 14.01.2023

Советом обучающихся

Протокол № 20 от 15.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с углублённым
изучением отдельных предметов № 53

 /М.А. Власова/
введено в действие приказом директора
от 29.08.2023 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

**МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 53
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 53 (далее – Школа (исходная организация)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы, в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Основания перевода в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из Школы (исходной организации), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности Школы (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Школы (исходной организации) и (или) уполномоченный им орган управления Школы (исходной организации) (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

3.1.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.1.4. обращаются в Школу (исходную организацию) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

3.4.1. личное дело обучающегося;

3.4.2. справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы (исходной организации) не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую

организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы (исходной организации) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу (исходную организацию) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Школа (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.2.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2.3. в случае лишения Школой (исходной организации) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4.2.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы (исходной организации) отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

4.2.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы (исходной организации) по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.3.1. информации, предварительно полученной от Школы (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

4.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Школа (исходная организация) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Школа (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Школа (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы (исходной организации), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии,, лишением Школы (исходной организации) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы (исходной организации), в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Перевод обучающихся Школы в следующий класс осуществляется в соответствии: с Положением «О безотметочном обучении в 1-х классах МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 53», Положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 53».

6. Основания и порядок отчисления обучающихся Школы

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Школы (исходной организации), в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих её устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.2.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.2.2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2.2.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

7.2. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, могут также рассматриваться Учредителем или в суде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы не позднее 10 дней с момента утверждения.

Форма № 1 ответа на запрос о наличии свободных мест

Уважаемый (ая) _____ в ответ на ваш запрос от «___» _____ о наличии свободных мест в МАОУ СОШ с УИОП № 53 в параллели ___ классов сообщаем, что по состоянию на «___» _____ в МАОУ СОШ с УИОП № 53 в параллели ___ классов отсутствуют свободные места.

В соответствии с подпунктом в) пункта 8 Приказа Минпросвещения РФ от 06.04.2023 № 240 для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга вам следует обратиться в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Форма № 2 ответа на запрос о наличии свободных мест

Уважаемый (ая) _____ в ответ на ваш запрос от «___» _____ о наличии свободных мест в МАОУ СОШ с УИОП № 53 в параллели ___ классов сообщаем, что по состоянию на «___» _____ в МАОУ СОШ с УИОП № 53 в параллели ___ классов есть свободное место.

В соответствии с пунктами 8, 10 Приказа Минпросвещения РФ от 06.04.2023 № 240 вам необходимо в срок не позднее «___» _____ предоставить в МАОУ СОШ с УИОП № 53 следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (вашей текущей образовательной организации);
- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также информацию для уведомления исходной организации (вашей текущей образовательной организации) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (МАОУ СОШ с УИОП № 53).

Форма справки о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МАОУ СОШ с УИОП № 53 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____.

Дата рождения обучающегося: _____.

Поступил(а) на обучение в МАОУ СОШ с УИОП № 53: приказ о зачислении от _____ № _____.

Завершил(а) обучение в МАОУ СОШ с УИОП № 53: приказ об отчислении в порядке перевода от _____ № _____.

Наименование осваиваемой программы: _____

Класс обучения: _____

Период обучения в текущем _____ учебном году: с 01.09._____ по _____._____.

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

Предметные области	Учебные предметы	Учебные курсы, модули	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
		Классы	
Русский язык и литература	Русский язык		
	Литература		
Иностранные языки	Иностранный язык		
	Второй иностранный язык		
Математика и информатика	Математика	Математика	
		Алгебра	
		Геометрия	
		Вероятность и статистика	
	Информатика	Информатика	
Общественно-научные предметы	История	История России	
		Всеобщая история	
	Обществознание		
	География		
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России		
Естественно-научные предметы	Физика		
	Химия		
	Биология		
Искусство	Музыка		
	Изобразительное искусство		
Технология	Труд (Технология)		
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины		
Физическая культура	Физическая культура		

Результаты успеваемости обучающегося за текущий _____ учебный год (отчет об успеваемости и посещаемости ученика из электронного журнала ГИС СО ЕЦП») прилагается.

Отчет об успеваемости и посещаемости ученика

Учебный год:

Класс:

Период:

Ученик:

Предмет	Месяц/Дата															Средняя оценка	Средневзвешенный балл	Итоговая оценка за период

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389948

Владелец Власова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025